



UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Secretaria de Pós-Graduação da Faculdade de Ciências da Saúde

Campus Universitário Darcy Ribeiro – Asa Norte – Brasília – DF CEP: 70910-900

Fone: (61) 3107-1753

INSTRUÇÕES PARA GERAR A GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO - GRU

- 1) Acesse o endereço: <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru>
- 2) No campo **Unidade Gestora Arrecadadora** digitar **154040**.
- 3) No campo **Código de Recolhimento** digitar **28838-1**.
- 4) Depois de preenchido todos os campos, clique em Avançar.
- 5) No campo CNPJ ou CPF do contribuinte, digitar o CPF do depositante (digitar somente números).
- 6) No campo Nome do Contribuinte, digitar o nome do depositante
- 7) No campo Número de Referência digitar:
Número de referência **4395** para disciplinas do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde
Número de referência **4397** para disciplinas do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem
Número de referência **4349** para disciplinas do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas
Número de referência **4306** para disciplinas do Programa de Pós-Graduação em Nutrição Humana
Número de referência **4304** para disciplinas do Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva
Número de referência **4255** para disciplinas do Programa de Pós-Graduação em Bioética
Número de referência **4537** para disciplinas do Programa de Pós-Graduação em Odontologia.
- 8) No campo **Competência** digitar o **mês** (2 dígitos) e **ano atual** (4 dígitos).
- 9) No campo **Vencimento** digitar o **dia** (2 dígitos), o **mês** (2 dígitos) e **ano atual** (4 dígitos). O vencimento será o último dia útil para inscrição.
- 10) No campo **Valor Principal** digitar o valor a ser pago.
- 11) **NÃO PREENCHER** os campos:
Descontos/Abatimentos;
Outras Deduções;
Mora/Multa;
Juros/Encargos;
Outros Acréscimos.
- 12) Depois de preenchido todos os campos, clique em **Emitir GRU**.