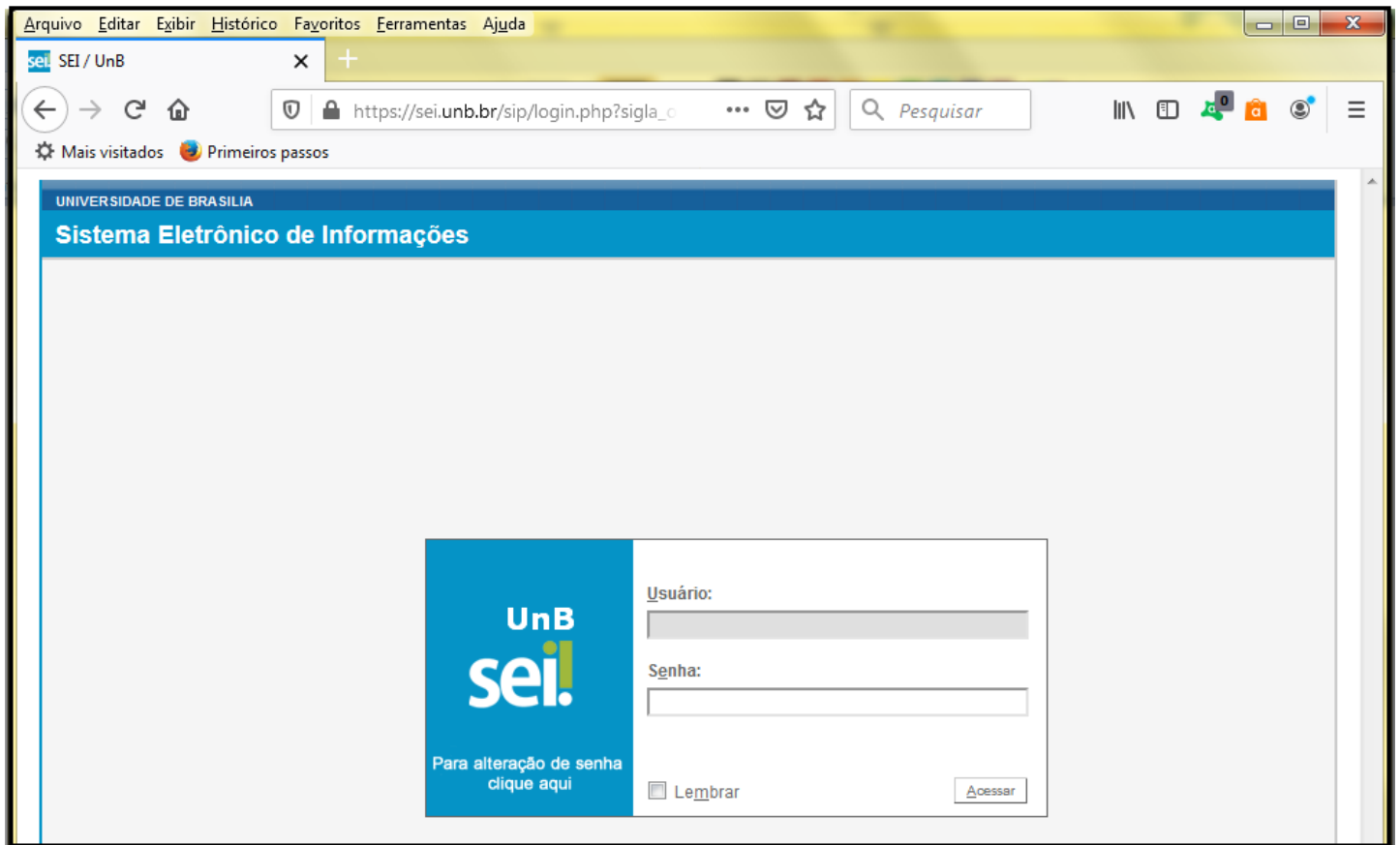


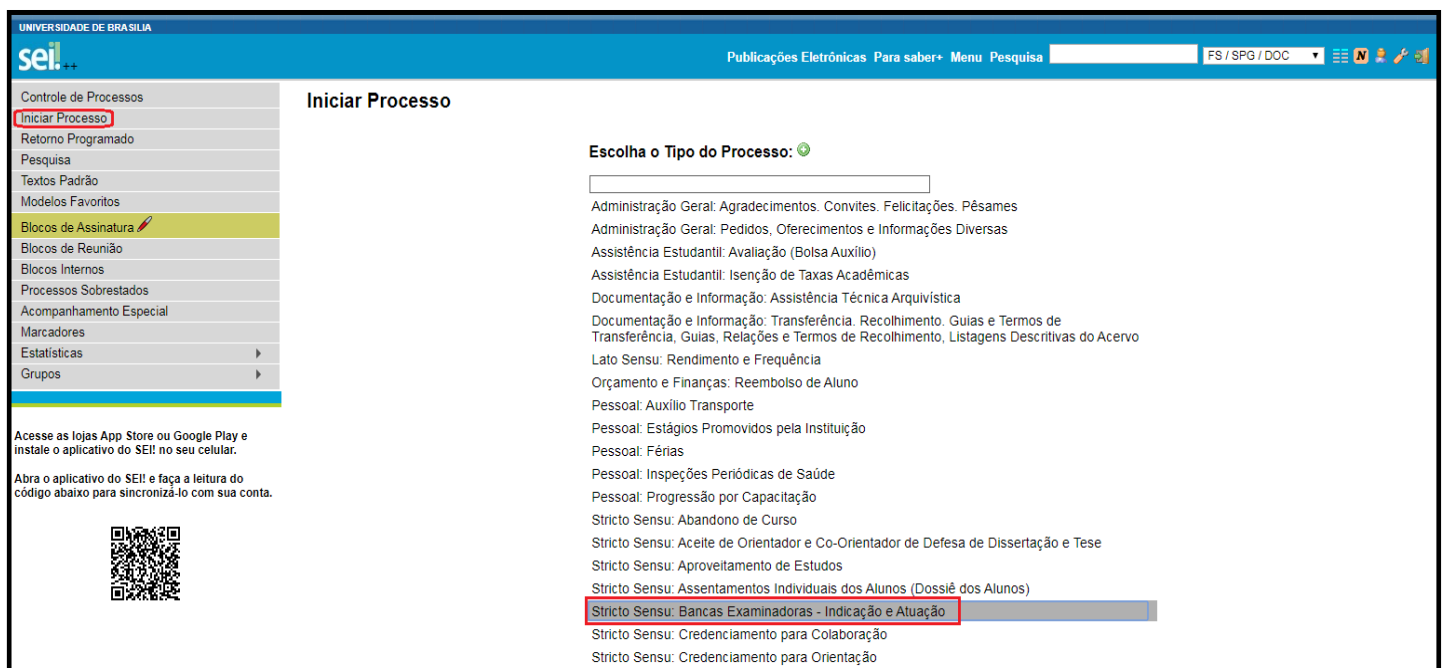
PASSO A PASSO PARA ABRIR PROCESSO DE MARCAÇÃO DE DEFESA NO SEI

1º Entrar com o usuário e senha no SEI – endereço: sei.unb.br



2º Clicar em Iniciar Processo;

3º Em Escolha o Tipo do Processo – selecionar: *Stricto Sensu : Bancas Examinadoras – Indicação e Atuação*



4º I - No campo **ESPECIFICAÇÃO** – Informar: sigla do programa do discente - Defesa – Nome Completo do Discente (exemplo: PPGCS – Defesa – Maria Eduarda Medeiros)

SIGLAS DOS PROGRAMAS :

PPGBIOETICA - Bioética
PPGCS – Ciências da Saúde
PPGCF – Ciências Farmacêuticas
PPGENF - Enfermagem
PPGNH – Nutrição Humana
PPGODT - Odontologia
PPGSC – Saúde Coletiva
PPGSC MP – Saúde Coletiva – Profissionalizante

II - Em **Nível de Acesso** – Selecionar **PÚBLICO** e clicar em **SALVAR**


seil

Publicações Eletrônicas Para saber Menu Pesquisa FS / SPQ / DOC

Salvar | Ligar

Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Estatísticas
Grupos

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI no seu celular.
Abra o aplicativo do SEI e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



Iniciar Processo

Protocolo
 Automático
 Informado

Tipo do Processo:
Stricto Sensu: Bancas Examinadoras - Indicação e Atuação

Especificação:

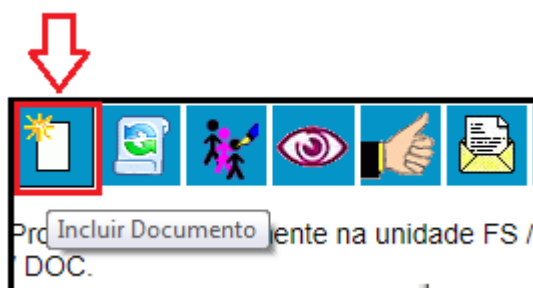
Classificação por Assuntos:
134.332 - BANCAS EXAMINADORAS: INDICAÇÃO E ATUAÇÃO

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso
 Sigiloso Restrito Público

Salvar | Ligar



5º Clicar em **Incluir Documento**

6º Em **Escolha o Tipo do Documento:** Selecionar **Cadastro de Banca de Defesa de Dissertação - SIPPOS** (para alunos do mestrado) ou **Cadastro de Banca de Defesa de Tese – SIPPOS** (para alunos do doutorado);

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

- cadas
- Cadastro de Banca de Defesa de Dissertação-SIPPOS**
- Cadastro de Banca de Defesa de Tese - SIPPOS**
- Cadastro de Dependentes
- Cadastro de Projeto: Fazenda Água Limpa

7º Na tela abaixo (**cadastro de banca de defesa de Dissertação – SIPPOS**) – Em **NÍVEL DE ACESSO** – Selecionar a opção – **PÚBLICO** depois clicar em - **CONFIRMAR DADOS** (NÃO É NECESSÁRIO PREENCHER MAIS NENHUM OUTRO CAMPO NESTA TELA).

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa FS / SPG / DOC

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Cadastro de Banca de Defesa de Dissertação-SIPPOS

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

134.332 - BANCAS EXAMINADORAS: INDICAÇÃO E ATUAÇÃO

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito **Público**

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

8º Na janela abaixo de **CADASTRO DE BANCA DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO** Preencher corretamente todas as informações do formulário e clicar em **SALVAR**;

(OBS: antes de assinar o formulário verificar se todos os campos estão devidamente preenchidos, pois depois de assinado não é mais possível editar o formulário).

SEI/UnB - 4704858 - Cadastro de Banca de Defesa de Dissertação-SIPPOS - Google Chrome
sei.unb.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&iid_procedimento=5281442&iid_documento=5282545&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110001016&infra_hash=6b39ab4208cbc2c7e533c7bc33b7c98e1ff5892afd4c958e9e975b057

Universidade de Brasília
SECRETARIA DE PÓS-GRADUAÇÃO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - GESTÃO DE ACERVOS

CADASTRO DE BANCA DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO

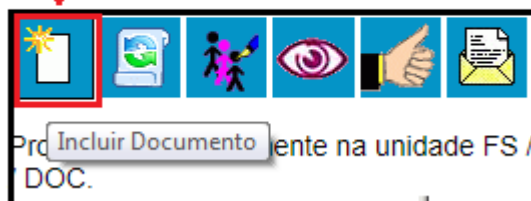
Este formulário deve ser preenchido pelo orientador na unidade de pós-graduação e enviado à Secretaria de Pós-Graduação com antecedência(estipulada pelo PPG) à data da defesa do(a) discente.

DADOS DA BANCA DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO

Tipo de banca	() Original () Reformulação
Condições de sigilo da dissertação	() Aberta () Fechada
Nome completo do(a) aluno(a):	Matrícula:
E-mail:	
Bolsa de Fomento (CAPES, CNPq, FAPDF...): () Não () Sim - Qual?	
Prorrogação de Prazo: () Não () Sim - Até:	Programa:
Título:	
Data da defesa:	Horário:
Local (reservado pelo aluno):	

COMISSÃO EXAMINADORA

Nome do orientador VINCULADO AO PROGRAMA:



9º Clicar em **Incluir Documento** e inserir o restante da documentação da discente

e inserir o restante da

Para mestrado é necessário os seguintes documentos:

- ✓ Manuscrito do artigo científico submetido;
- ✓ Comprovante da submissão do artigo científico;
- ✓ Comprovante de aprovação do comitê de ética (quando for o caso);
- ✓ Currículo Lattes dos membros externos à Universidade de Brasília;

Para doutorado é necessário os seguintes documentos:

- ✓ Manuscrito do artigo científico aceito ou publicado;
- ✓ Comprovante de aceite ou de publicação de um artigo científico;
- ✓ Currículo Lattes dos membros externos à Universidade de Brasília;

10º Após inserir todos os documentos clicar em **ENVIAR PROCESSO**.



11º Informar a unidade abaixo indicada – **FS/SPG/DOC**

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

Enviar Processo

Enviar

Processos:

Unidades: Mostrar unidades por onde tramitou

FS / SPG / DOC - Secretaria de Pós-Graduação da Faculdade de Ciências da Saúde - Gestão de Acervos

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa
 Prazo em dias