

Tutorial de como marcar uma web conferência para defesa de dissertação ou tese na UnB

1. Entrar no Centro de Educação a Distância da UnB pelo link: <https://www.cead.unb.br/>;
2. Na parte de plataformas e recursos, clicar em webconferência:



3. Verificar se a data e o horário desejado estão disponíveis na agenda:

Visualize abaixo as datas e horários já agendados (NÃO disponíveis)

Webconferências agendadas

Hoje | < | > | julho de 2020 | Imprimir | Semana | Mês | Compromissos

dom.	seg.	ter.	qua.	qui.	sex.	sáb.
28	29	30	1 jul.	2	3	4
2:30pm Banca de defesa	8:45am webconf reunião	9am Defesa de Mestrado	3pm live do Moodle	10am Dimensão pedagógica		
		4pm sala de teste pré-c		3pm live do Moodle 2ª		
				6pm defesa tema: Dete		
5	6	7	8	9	10	11
3pm defesa de tese de	11pm Teste de uso da p	9am Banca de Qualificação	3pm live: videoaulas: p	2pm sala de testes para	2pm Programa de Pós-C	
		3pm TESTE da plataform	2:30pm Conferência test			
12	13	14	15	16	17	18
		2pm Defesa de Doutora		9am Realização de quali	4pm reunião do RNP	
19	20	21	22	23	24	25
					8:30am Defesa de disserta	1:30pm Defesa de tese c
26	27	28	29	30	31	1 ago.
		9am Defesa da disserta	3pm Banca de qualifica	9am Defesa de Tese de	2pm Defesa de Disserta	
		2pm Defesa de qualifica				

Eventos mostrados no fuso horário: Horário Padrão de Brasília - São Paulo

Ativar o Windows
Acesse Configurações pa

Google Calendar

Obs 1.: A webconferência deve ser realizada dentro do horário de expediente do CEAD, que é horário comercial (de 8h às 12h e de 14h às 18h, de segunda a sexta-feira);

Obs 2.: Poderão ser atendidas as solicitações com, no mínimo, 07 (sete) dias de antecedência.

4. Preencher os dados solicitados e enviar:

Agendamento Webconferência

Nome do solicitante: *


Unidade / Centro de Custo: *

Matricula FUB: *

E-mail: *

Telefone para contato: *

Dados da reserva

Data: * 

Horário de início: *

Horário de fim: *

Assunto: *

Declaro que as informações acima são verdadeiras *

Concordo com os termos de uso *

Ativar o Windows
Acesse Configurações

Enviar

5. Após envio da solicitação de reserva, aguarde a confirmação por e-mail pelo CEAD;
6. Para cancelar reservas já confirmadas é necessário que o solicitante envie um e-mail para comunicacaocead@unb.br com a máxima antecedência.