Anexo I

RETIRADA DE DISCIPLINAS

NO PORTAL DO COORDENADOR/SECRETÁRIO STRICTO SENSU

Para **retirada de matrícula de disciplinas do semestre letivo vigente** no SIGAA é necessário inicialmente verificar se a operação está sendo efetuada dentro do período estabelecido pelo PPG para Matrícula OnLine. O PPG pode cadastrar o calendário do PPG no seguinte caminho: *Portal do Coordenador Stricto Sensu > Cadastros > Calendário do Programa*.



Destacamos que **compete ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) aprovar o calendário universitário**, conforme art. 8º do Regimento Geral da Universidade de Brasília. Acrescento que em período letivo "no SIGAA" devem ser cadastradas as datas do período de aulas aprovadas pelo CEPE.

Caminho para **Retirada de disciplinas:** Portal do Coordenador Stricto Sensu > Matrículas > Matricular Aluno Regular

Localize o discente, colocando nome, matrícula ou CPF e clique em *buscar*. Visualizado o nome do discente, clique em *selecionar discente* localizado à frente de seu nome.

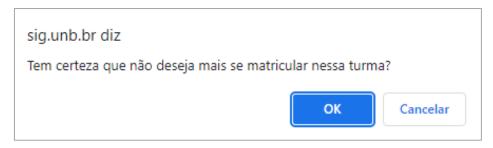
Na tela que aparecerá, clique em Ver as turmas selecionadas:



Então, aparecerá a visualização das turmas em que o aluno está matriculado atualmente no semestre vigente. Para prosseguimento, escolha a disciplina que deseja retirar e clique no símbolo (lixeira), para *excluir*:



A seguir, na mensagem de confirmação, clique em OK.



Será apresentada na tela seguinte a mensagem "<u>Turma removida com sucesso!</u>", **porém o processo** ainda não foi finalizado, clique em **Matricular discente**, conforme imagem abaixo:



Na tela seguinte, clique novamente em Matricular Discente, conforme imagem abaixo:



Após esse procedimento, a operação de retirada estará completada.

Na próxima tela, aparecerá a confirmação de retirada e a opção de emitir o comprovante.



Para comprovação, será emitido o atestado de matrícula atualizado:



Bom trabalho!

Documento elaborado por Milena Gomes Bezerra Simoní Hiargles de Queiroz Secretaria de Administração Acadêmica/UnB